

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

## Раздел 1. Перечень компетенций

Код и содержание компетенции	Описание этапов формирования индикаторов компетенций		Наименование оценочных средств
	Индикаторы компетенций	Результат прохождения практики	
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и методы эффективной командной работы в креативной среде творческой профессии;</li> <li>- Понимает правила стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>- Ценностные основы совместной профессиональной деятельности;</li> <li>- Основы психологии общения, методы развития личности и коллектива;</li> <li>- Значимость коммуникативных связей для решения профессиональных задач в сфере графического дизайна;</li> <li>- Методы командной работы в креативной среде графического дизайна;</li> <li>- Методы и способы построения эффективной командной работы;</li> <li>- Принципы распределения ответственности в коллективе</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</li> <li>- Позиционировать собственное положение и положение других людей в межличностных и деловых отношениях</li> <li>- Признавать этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</li> <li>- Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в команде;</li> <li>- Доверять партнерам, делегировать им ответственность за принятие решений;</li> <li>- Осуществлять коммуникацию в межличностном общении по профессиональным вопросам;</li> <li>- Выстраивать эффективную командную работу, а также персональную работу в команде;</li> <li>- Прогнозировать ситуацию в результате личных действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками построения продуктивных форм взаимодействия в коллективе;</li> <li>- Выстраивает эффективное взаимодействие со всеми участниками коллектива с учетом ответственности за свои действия;</li> <li>- Согласовывает с членами коллектива план последовательных шагов для достижения поставленной цели;</li> <li>- Осуществляет функции лидера в командной работе над проектом;</li> </ul>	Дневник прохождения практики

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Находить компромиссы в совместной работе в коллективе;</li> <li>- Опытом объективной оценки персональных и общих решений в коллективе;</li> <li>- Профессиональной и межличностной этикой;</li> <li>- Навыками мотивации членов коллектива.</li> </ul>	
<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия и принципы здорового образа жизни, методы и средства сохранения и укрепления здоровья и жизненной активности;</li> <li>- Роль физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</li> <li>- Способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- Современные популярные системы физических упражнений;</li> <li>- Критерии развития гармоничной личности</li> <li>- Социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать методы и средства физической культуры для общей физической подготовки, для поддержания физической формы, для формирования устойчивых психических качеств личности;</li> <li>- Организовать режим времени, ведущий к здоровому образу жизни;</li> <li>- Использовать здоровьесберегающие технологии, физкультуру и спорт для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- Выполнять приемы самоподготовки к занятиям,</li> <li>- Интегрировать принципы здорового образа жизни, физического здоровья в профессиональную работу по специальности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методикой самостоятельных занятий физкультурой и спортом и самоконтроля за состоянием своего организма;</li> <li>- Принимает участие в организации и проведении индивидуального, коллективного и семейного отдыха, в массовых спортивных соревнованиях.</li> <li>- Набором физических упражнений для поддержания здорового образа жизни и хорошей физической формы;</li> <li>- Базовыми навыками и ключевыми понятиями пропаганды здорового образа жизни в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуализирует современный комплекс проблем безопасности человека;</li> <li>- Называет опасные и вредные факторы в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	Задания для практического выполнения в соответствии с

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технику безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- Оптимальные условия на рабочем месте;</li> <li>- основные понятия пожарной и электробезопасности;</li> <li>- Основы физиологии человека, последствия воздействия на него травмирующих, вредных и поражающих факторов;</li> <li>- Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности человека в быту и в трудовой деятельности;</li> <li>- Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- Средства и методы повышения безопасности;</li> <li>- Концепцию и стратегию национальной безопасности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает необходимые эффективные средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</li> <li>- Оценивать параметры негативных факторов и уровень их воздействия в соответствии с нормативными требованиями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- Оказывает первую помощь,</li> <li>- Описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</li> <li>- Эффективно применять методы и средства индивидуальной и коллективной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует состояние объектов окружающей среды на основании общедоступных сведений и сообщений соответствующих органов;</li> <li>- Анализирует состояние факторов окружающей среды применительно к области профессиональной деятельности;</li> <li>- Опытном применении и снаряжения средств индивидуальной защиты.</li> <li>- Методами организации оптимальных условий на рабочем месте,</li> <li>- Планирует мероприятия по защите членов коллектива, персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- Готов принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>индивидуальным заданием и программой практики.</p>
--	--	--	---

<b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2 ОПК-6.5	<b>Знать:</b> - Основные источники профессиональной информации, доступные в информационно-коммуникативном поле; - Методы и инструменты защиты информации; <b>Уметь:</b> - Осуществлять поиск информации в коммуникативном пространстве Интернета и онлайн-сервисов; - Проводить профилактику компьютерной техники, приложений и архивов, с целью защиты и сохранения информации <b>Владеть:</b> - Системой оценки качества и достоверности полученной информации; - Использует актуальные средства защиты информации, соблюдает правила хранения информации и безопасной коммуникации;	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.
<b>ПК-7.</b> Способен повышать свой профессиональный уровень в обучении по программам повышения квалификации; вести преподавание в области дополнительного образования для детей и взрослых в области графического дизайна и других видов искусства	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	<b>Знать:</b> - Комплекс профессиональных процессов, компьютерных программ, инструментов, используемых в графическом дизайне; - Механизмы и институты профессионального роста; <b>Уметь:</b> - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; - Выбирать необходимые инструменты и продукты цифровых технологий для профессиональной деятельности в графическом дизайне; <b>Владеть:</b> - Создает объекты дизайна с использованием собственных художественных разработок; - Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования; - Создает цифровой дизайн-продукт или использует цифровые технологии для выполнения дизайн-продукта в материале	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.

**Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимися включают:

- текущую аттестацию;
- промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой

**2.1. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня (обучающиеся демонстрируют практические навыки, воспроизводят элементы профессиональной деятельности, а также исследовательские умения)**

**Раздел 1. Планирование графика по перечню проектных работ**

Цель – ознакомление с типовой проектной задачей – обмерами памятника архитектуры и

создание электронных чертежей по обмерам.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.
4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.
5. Распределение и закрепление студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Разработка и согласование с профильной организацией плана-графика практики
2. Определение и подготовка конкретных действий по реализации план-графика практики

### **Методические указания по изучению раздела 1.**

После проведения вводных мероприятий и инструктажа практикантов, они допускаются к работе в профильной организации. Выполнение индивидуального плана обучающегося на практику контролируется руководителем практики от организации в текущем контроле ежедневно. Практикант выполняет следующие действия:

1. Изучение организационной структуры и функциональных задач принимающей организации.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, должностным инструкциям, использованию оборудования
3. Знакомство с объектом проектирования
4. Уточнение и планирование конкретных объёмов и перечня работ по практике
5. Оформление плана-графика работ
6. Подготовка инструментов и оборудования для проведения работ по практике

### **Раздел 2. Выполнение обмеров архитектурного сооружения (мост, арка, павильон, усадебная ограда с воротами и т.п.)**

Цель— освоение первичных практических навыков по выполнению предпроектных работ: фотофиксации объекта проектирования, натурных обмеров.

Задания:

1. Проведение фотофиксации объекта проектирования и его фрагментов
2. Выполнение кроков (ручных обмерных зарисовок) объекта проектирования и его деталей
3. Систематизация и структурирование выполненных обмеров

### **Методические указания по изучению раздела 2.**

Практикант проводит последовательную фотофиксацию объекта проектирования в определенном порядке съёмки. Съёмка производится с задачей выявления всех особенностей объёмного и стилистического устройства объекта и его фрагментов. Для понимания масштаба деталей необходимо иметь в кадре масштабную линейку с читаемыми размерами. Фото используется в дальнейшем для уточнения деталей при вычерчивании объекта проектирования.

Кроки выполняются от руки на бумаге как быстрая зарисовка с сохранением основных пропорций объекта в целом и его фрагментов. Размеры наносятся в свободном порядке, с удобством и однозначностью прочтения.

В случае сложных и объёмных обмеров листы кроков маркируются в определенной последовательности, что облегчает считывание информации при дальнейшем черчении, соотносятся с кадрами фотофиксации.

### **Раздел 3. Выполнение чертежей и графической визуализации объекта с передачей материальности и светотеневых эффектов**

Цель—освоениепрактическихнавыковпо созданию векторных чертежей и растрового графического изображения архитектурного объекта с передачей материальности и эффектов освещённости.

Задания:

1. Чертежи объекта проектирования в векторном формате
2. Моделирование 3Dмодели объекта и создание объёмных материальных изображений

### **Методические указания по изучению раздела 3.**

Черчение обмеренного объекта проектирования производится в электронном файле в программе САД проектирования. Сложные детали объекта могут выноситься в отдельный файл. Электронный файл служит основанием для дальнейшей работы по 3Dмоделированию и визуализации проектных решений. Итогом работы по разделу является готовые изображения, выполненные в программах 3Dмоделирования.Последовательные действия практиканта по выполнению задач раздела практики:

1. Расшифровать информацию с кроков
2. Выполнить черчение объекта проектирования в программе САД проектирования
3. Оформить чертежи объекта установленным образом по требованиям ГОСТ
4. Произвести моделирование объекта проектирования по выполненным чертежам в программе 3D моделирования
5. Присвоить материальность элементам объекта в 3D модели
6. Установить в модели источники освещения, имитирующие естественный солнечный свет, и камеры, фиксирующие фронтальные и перспективные виды объекта
7. Произвести рендер установленных кадров объекта проектирования

### **Раздел 4. Подготовка отчёта по практике**

Цель – освоение практических навыков по оформлению отчетов и проектной документации.

Задания:

1. Презентация проекта по исполнительской практике
2. Подготовка и оформление отчета по практике

### **Методические указания по изучению темы**

Выполненные задания оформляются для включения в отчёт по практике. Установленная форма отчетности практиканта заполняется согласно требованиям по всем разделам отчёта. Практикант раскрывает суть, содержание своей работы, подтверждает её выполнение схемами, сканами кроков, чертежами, изображениями, оформленными как презентация в составе отчёта по практике. При оформлении отчета практикант выполняет следующие действия:

1. Систематизация и фиксация своей работы
2. Изучение формы отчёта

3. Заполнение формы отчёта по своим записям и дневнику практики
4. Оформление чертежей и презентация дизайн-проекта в отчёте
5. Внесение правок в отчет под контролем руководителя практики

***Практическое задание оценивается по следующим параметрам:***

- Общее композиционное решение
- Графическое решение
- Выбор материала и технологии исполнения
- Владение техникой исполнения
- Соблюдение методики ведения работы
- Форма и качество экспозиционной подачи на зачете

## **2.2. Промежуточная аттестация**

Вопросы/задания к зачету:

К основным компонентам отчетной документации по практике для представления на зачете относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) отзыв руководителя от института;
- 6) протокол защиты практики/зачетная ведомость.

**\*\*\*Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении рабочей программы.**

- 7) Наличие всех практических работ по соответствующим разделам дисциплины в соответствии с индивидуальным заданием

Практическое задание в виде завершённой композиции в материале должно быть представлено на промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой, который проводится в форме просмотра. На просмотре коллегиально преподавательским составом кафедры выставляется оценка, которая отражает индивидуальные результаты обучающихся по освоению дисциплины.

## **2.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. За практику выставляется оценка: «отлично, хорошо, удовлетворительно» /«зачтено» или «неудовлетворительно» / «не зачтено»

### **Оценивание выполнения практических заданий**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/ Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ. Компетенции, закрепленные за практикой, сформированы в полном объеме на уровне «высокий»



Хорошо/ Зачтено	4. Самостоятельность решения; 5. Качество итоговой работы	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».
Удовлетворительно/ Зачтено		Задание выполнено не полностью или в общем виде, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».
Неудовлетворительно / Не зачтено		Задание не выполнено. Компетенции, закреплённые за практикой, не сформированы на уровне «достаточный».

Форма контроля	Компетенция/ индикатор компетенции	Оценка
<b>Текущий контроль:</b>		
Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6	зачтено / не зачтено
Дневник прохождения практики.		
Отчет о прохождении практики.	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6; ПК-7	зачтено / не зачтено
Защита отчета по результатам практики.	ПК-7	зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Зачёт с оценкой	УК-3; УК-7; УК-8 ОПК-6 ПК-7	зачтено (отлично/хорошо/удовлетворительно) / не зачтено (неудовлетворительно)

Оценка по практике	Критерии оценки результатов обучения по практике
(отлично)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за практикой, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
(хорошо)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «хороший».</p>
(удовлетворительно)/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне «достаточный».</p>
(неудовлетворительно)/ «не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по практике.</p> <p>Оценка по практике выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за практикой, не сформированы.</p>

### **Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели практики (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения практических заданий осуществляется еженедельно в течение всего периода практики. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи проверки (просмотра) сделанных работ и при помощи проверки ведения Дневника прохождения практики в завершении изучения разделов согласно учебному плану. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации.

#### **Структура дневника включает:**

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и гербовой печатью организации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. На зачете по дисциплине учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы. Зачет проводит кафедральная комиссия, в состав которой входят преподаватель, ведущий дисциплину, а также преподаватели кафедры.

#### ***Доклад (устный отчет) на защите практики включает:***

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы. Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

### **Структура отчета о прохождении практики включает:**

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение (во введении раскрываются цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также указываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).
- Основная часть.
- Структура и содержание практики (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)
- Заключение (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).
- Приложение к отчету по практике (В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики).
- Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

